**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
KEGIATAN ALAT TULIS KANTOR**
**TAHUN 2019**

1. **LATAR BELAKANG**
* Dasar Hukum
1. Undang-undang nomer 10 tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Peraturan Daerah tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi Jawa Tengah;
5. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomer 54 Tahun 2016 tentang Organisasi Tata Kerja Biro Perekonomian Setda Provinsi Jawa Tengah Provinsi Jawa Tengah;
* Gambaran Umum

Untuk mencapai visi dan misi Biro Perekonomian Setda Provinsi Jawa Tengah, program dan kegiatan pelayanan jasa surat menyurat dan kearsipan serta alat tulis kantor perlu untuk lebih ditingkatkan dalam rangka kelancaran di lingkup Biro Perekonomian Setda Provinsi Jawa Tengah.

* Gambaran Umum

Untuk mencapai visi dan misi Biro Perekonomian Setda Provinsi Jawa Tengah, program dan kegiatan yang bersifat rutinitas perlu untuk lebih ditingkatkan dalam rangka untuk meningkatkan pelayanan di sekretariatan yang berada di lingkup Biro Perekonomian Setda Provinsi Jawa Tengah serta untuk meningkatkan pelayanan melalui jasa surat menyurat dan kearsipan alat tulis kantor.

1. **MAKSUD DAN TUJUAN.**

Maksud program ini diarahkan agar terpenuhinya jasa surat menyurat dan kearsipan serta alat tulis kantor. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pelayanan yang maksimal di lingkungan Biro Perekonomian Setda Provinsi Jawa Tengah.

1. **RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan ini adalah meningkatnya kualitas pelayanan teknis administratif di Biro Perekonomian Setda Provinsi Jawa Tengah. Bentuk kegiatan pada program ini adalah berupa belanja habis pakai alat tulis kantor.

1. **SASARAN**

Sasaran pada program ini adalah aparatur Biro Perekonomian Setda Provinsi Jawa Tengah Provinsi Jawa Tengah.

1. **LOKASI KEGIATAN**

Tempat pelaksanaan dilakukan di lingkungan Biro Perekonomian Setda Provinsi Jawa Tengah dalam satu tahun anggaran (12 bulan) mulai bulan Januari s/d Desember 2019.

1. **JADWAL KEGIATAN**

Dilaksanakan dengan menyesuaikan kebutuhan yang terangkum dalam satu tahun anggaran (12 bulan) mulai Januari s/d Desember 2019.

1. **KELUARAN**

Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor guna melaksanakan tugas-tugas kedinasan.

1. **ANGGARAN**

Sumber dana kegiatan dari APBD Jawa Tengah tahun 2019 sebesar Rp 30.000.000,,- (Tiga puluh juta rupiah).
2. **PENUTUP**

Kerangka acuan kerja (KAK) ini dibuat sebagai pedoman pelayanan kegiatan pada Sub Bagian Tata Usaha Tahun 2019

Semarang, Mei 2018

**KEPALA BIRO PEREKONOMIAN**

**SETDA PROVINSI JAWA TENGAH**

 **Drs. BUDIYANTO EP,Msi**

**Pembina Utama Muda
NIP 196611 006 198703 1 003**